

이공계 연구생활장려금 지원사업 신청 안내

우리대학은 2025년 9월 1일자로 「이공계 연구생활장려금 지원사업」 운영대학으로 선정됨에 따라 2026년도 2학기 우리대학 운영방안을 아래와 같이 안내합니다.

I 사업 개요

- 개요: 연구·학업 전념을 위한 이공계 전일제 대학원생 최소한의 생활보장을 위해 이공계 대학원생에게 매월 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원)이상 지급 보장하기 위한 재정지원사업
- 지원 대학원생 요건

요건	내용
① 이공계	대학정보공시 기준 자연과학계열, 공학계열 소속 학과
② 전일제 대학원생	재학 또는 수료(연구등록)생이면서 4대보험 미가입자(건강보험자격득실확인서 제출)
③ 연구활동	▪ 산학협력단 연구과제에 참여하는 학생연구자 ▪ (과거 연구과제 참여 이력이 있는) 개인 학위논문 수행 학생연구자 (최대 1년) ▪ 신규 또는 후속 연구과제 준비 중인 신입교원(임용 3년 이내) 연구실 소속 학생연구자

- 지원금액: 산단회계 인건비 총액*이 기준금액(석사과정 80만원, 박사과정 110만원) 미만 부족분 (*학생인건비, BK장학금, 정부(비통합관리), 민간, 지자체, 타기관에서 지급하는 총액)

II 우리대학 운영 방안

- **참여교원 신청자격 조건 완화:** 직전연도 학생인건비 지급규모를 초과한 학생인건비 잔액이 기준금액 대비 부족한 경우 (※연구책임자계정 직전연도 학생인건비 지급비율이 50% 이상이거나 50%미만이어도 잔액이 소액인 경우 해당)
- 운영방안
 1. (지원) 신입교원(임용 3년 이내)에 대해서는 최대 2천만원 한도 내 지원
 2. (대여-상환) 이공계 대학원생 지도교수는 기존 연구과제에서 지급하는 학생인건비와 연계하여 학생인건비 부족분에 대해 사업비를 대여하여 지급하고 추후

연구비 수주를 통해 지원금을 상환함 (단, 균등지급대상* 학생연구자의 경우, 균등지급액분은 기관계정에서 지원함)

예시)

학생	균등지급대상	대여신청액	균등지급액	대여확정액 (스타이펜드 지원분)
석사과정 A	O	800,000원	440,000원	360,000원
석사과정 B	X	800,000원	0	800,000원

*** 균등지급대상 확인**

구분	운영 내용		
균등지급 개요	기관계정에서 학위과정별 균등한 금액을 학년별 또는 학기별로 지급하는 것		
균등지급대상	국가연구개발사업 참여 석·박사학생연구자 전원 (석사과정, 박사과정, 석박사통합과정)		
[기관계정] 균등지급금액 책정기준	「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」에서 고시한 과기정통부계상기준 금액의 20% 이상 지급함		
	과정	석사(석박3학기 이하)	박사(석박4학기 이상)
	고시기준	월 220만원	월 300만원
	균등지급액	월44만원	월60만원

3. 대여금 상환방식 다양화: 기관계정 기여도 및 연구성과에 따라 대여금 상환 면제

- (기관계정 기여) 학생인건비 전년도 잔액 의무이체 등 기여도 심의 후 상환 면제
- (연구/과제실적) 참여교원/지원 대학원생 연구실적(연구처 인정 국제전문학술지, 교외연구과제 수주 실적 등)에 대해 상환면제함

※ 동일 연구실적물에 대해서는 교내 연구·산학협력 지원제도와 중복 인정은 가능하나, 상환면제는 1회에 한하여 적용됨

결과물	세부 기준	상환면제액 *	결과물 제출
국제전문 학술지	(교원: A-1 교내연구비 일반연구 지원 사업 준용) • 연구생활장려금 대여기간 내 국제전문학술지 SCIE, SSCI 주저자(제1저자/교신저자) 게재 완료된 논문이 있는 경우 (단, JCR Rank 30%이내 논문만 인정)	논문 1건당 500만원	상환기간 이내
	(학생: A-7 대학원생 연구활동 지원 사업 준용) • 연구생활장려금 대여기간 내 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS) 주저자(제1저자/교신저자) 게재 완료된 논문	논문 1건당 500만원	상환기간 이내

결과물	세부 기준	상환면제액 *	결과물 제출
	- 연구결과물의 주저자는 연구생활장려금 신청 전임교원 소속 학과(전공)의 일반대학원 석사/박사/석·박통합과정 재학생 및 연구등록 수료생이어야 함 - 단, BK21 인정 우수국제학술대회(Top Conference) Computer Science 분야 학술발표 논문도 인정하되, regular paper만 인정		
교외연구과제 간접비 수입	연구생활장려금 대여기간 내 전임교원이 산학협력단장 명의로 협약·계약한 교외 연구과제의 간접비 총액이 1천만 원 이상인 경우	간접비 총금액 1천만원당 500만원	상환기간 이내

***상환면제액: 총 대여금액에 대한 금액임**

예시) 총 대여금액 1,000만원, SCIE 논문 1편 실적을 낼 경우, 상환해야하는 금액은 500만원

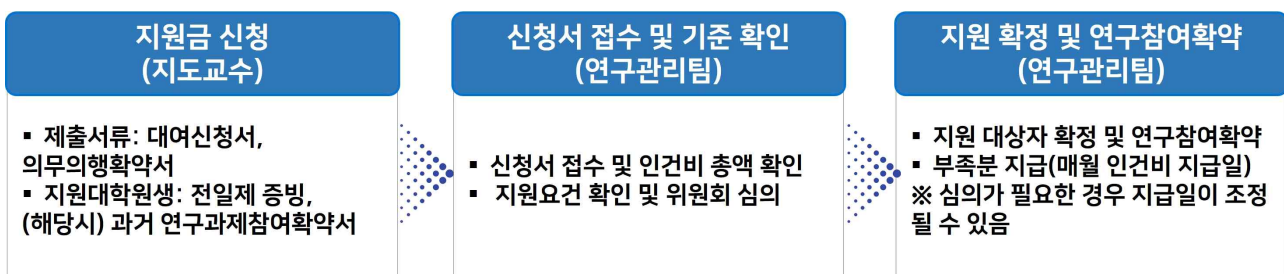
III 지원금 신청 절차

- 신청기간: 수시 접수 (매월 1~10일 신청)
- 신청대상: 매월 월별 지급총액(학생인건비, 학술용역, 민간R&D 등, BK장학금 등)이 기준금액 미만인 학생연구자의 아래 학과 소속 정년 전임교원

계열	학과	계열	학과
공학계열	데이터사이언스학과 IT공학과 기계시스템학과 응용물리학과 전자공학과 컴퓨터과학과(공학) 화공생명공학과 헬스산업학(협동과정)	자연과학계열	생명시스템학과 수학과 식품영양학과 약학과/제약학과 의류학과 통계학과 화학과 기후환경에너지학(협동과정)

※ 2026학년도 대학정보공시 기준

- 신청절차:



■ 신청방법:

1. 대여신청서 작성

- ① 인건비지급액: 학생인건비, 학술용역/민간R&D, BK장학금, 타기관참여 인건비
- ② 대여금액(부족분): 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원)과 산단회계 총 지급액 차액 부족분

예시) A 석사과정생 인건비 지급총액이 40만원인 경우, 대여금액: 40만원

2. 대여 신청의 주체가 되는 연구책임자(지도교수)가 기안문 작성

[그룹웨어>기안문 작성>산학협력단/연구처>교외연구 요청서] 서식 선택

- ① 제목: [이공계연구생활장려금 신청]학과명/연구책임자
- ② 본문: 기타란에 ○표 하고, 지원대학원생별 신청금액 작성(학번/학위과정명/성명/신청금액)

작성예시) 1111111/박사과정/김연구/6,000,000

3. 아래 참여주체별 첨부서류 준비하여 첨부

- ① 연구책임자: 대여신청서, 의무이행확약서
- ② 지원대학원생: 전일제 증빙(건강보험자격득실확인서*), (개인 학위논문 연구시)과거 연구과제참여확약서**

*건강보험자격득실확인서는 [국민건강보험 홈페이지](#) 및 [정부24](#)에서 온라인으로 발급할 수 있습니다.

**연구과제참여확인서는 연구원사이트의 [[연구원사이트](#)] > 참여확인증명서발급]에서 조회 및 발급이 가능합니다. ([연구원사이트 매뉴얼](#))

IV

사업 필수관리항목 점검 절차

■ 점검 시기: 매 학기 말(담당자 별도 안내)

■ 점검 항목:

- 근거: 「이공계 연구생활장려금 지원사업 운영규정」 제19조

점검사항(규정 제19조 제1항 각호의 사항)					
항목	①학생인건비 통합관리계정 학생인건비 잔액 여부	②대학원생 과다 선발여부	③연구개발 협약 시 학생인건비 축소 계상 여부	④연구개발사업 수행 소홀 여부(신규 과제 신청)	⑤지원대학원생 관리
내용	연구책임자 계정 학생인건비 잔액(직전연도 지급규모를 초과한 금액) 우선적 활용	최근 3년 평균 입학 인원 대비 최대 5명 초과 선발 금지	-장려금 지원 교원 : 직접비의 20% 이상 의무	참여교원의 연구개발사업 신청 및 수주현황 관리	지원대학원생 학적변동 및 전일제 여부 관리

제19조(사업의 안정성을 저해하는 사례 방지 및 관리) ① 전담부서는 사업의 안정성 확보를 위하여
다음 각호의 사항을 학기별로 점검하고 관리하여야 한다.

■ 신청방법:

1. 자체점검서 작성

2. 대여 신청의 주체가 되는 연구책임자(지도교수)가 기안문 작성

[그룹웨어>기안문 작성>산학협력단/연구처>교외연구 요청서] 서식 선택

① 제목: [이공계연구생활장려금 자체점검서 제출]학과명/연구책임자

② 본문: 기타란에 ○표 하고, 아래 문구 내용을 참고하여 작성

*작성예시) 본인은 「2026년 이공계 연구생활장려금 지원 사업」 참여교원으로서 자체점
검서를 제출합니다.*

3. 자체점검서류 첨부 후 결재상신

① 연구책임자: 자체점검서, (상환면제 해당 시) 결과물

② 지원대학원생: (상환면제 해당 시) 결과물(국제전문학술지)

붙임 1. (지원금 신청 시) 대여신청서 및 의무이행확약서

2. 자체점검서

3. (지원금 종료 시) 종료신청서

4. (해당시) 상환면제 확인서

☎ 문의처: 연구관리팀 김영숙 (02-2077-7286), 김윤지(02-710-9025)

✉ 이메일: research@sookmyung.ac.kr